

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**24.05.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Härmämedi Oy ( y 2455046-1))</p> <p>Osoite Vaasantie 22, 62375 Ylihärmä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 4831 800</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Jan-Erik Hagfors</p> <p>Osoite Vaasantie 22, 62375 Ylihärmä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 5646457</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Härmämedi Oy potilastietorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Työterveyshuollon palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen Lääkärikeskuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen</p> <p>Potilastietorekisterin laatiminen ja tallentaminen Härmämedi Oy on toiminut henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä henkilötietojen osalta 1.4.2012 alkaen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, asiakkaan hoidon suunnittelu ja toteutus</li><li>- hoidon seuranta ja laadunvalvonta</li><li>- asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muulle terveysalan tai toimintaamme liittyvälle palveluntuottajalle</li><li>- asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus</li><li>- asiakastietojen käyttö Härmämedi Oy:n toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan</li></ul> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kansanterveyslaki ( 66/1972)</li><li>- työterveyshuoltolaki ( 1383/2001)</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus</li><li>- osoite</li><li>-puhelinnumero</li><li>-sähköpostiosoite</li><li>- yhteyshenkilön tiedot</li></ul> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot</li><li>-asiakas/potilaskertomustiedot</li><li>- tutkimustiedot</li></ul> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-henkilötietolaki (523/1999)</li><li>- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li></ul>

	<p>- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)  - laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)  - sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p> <p>TIETOJEN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKIÖREKISTEREIHIN</p> <p>- eResepti sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain mukaisesti (61/2007)  - potilastiedon arkisto-palvelu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisesti</p> <p>Röntgen lausuntojen sähköinen käsittely Synlab-Härmämedi Oy:n potilastietojärjestelmien välillä annettujen lakien (785/1992),(298/2009),(523/1999),(621/1999) ja (159/2007) mukaisesti.</p>
<p><b>6</b>  <b>Säännönmu-</b>  <b>kaiset tieto-</b>  <b>lähteet</b></p>	<p>Asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</p> <p>Suosittelut tutkimukset ja toimenpiteet lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai asiakkaan suostumuksella muu hoitolaitos tai Kanta palvelut, eli Potilastiedon arkisto ja eResepti-palvelu</p>

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa potilaan luvalla Kanta palveluiden tuottajalle ja muutoin terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Sama koskee KELA:a ja terveydenhuoltoviranomaisia (kuten TEO, Valvira, Potilasvakuutus) joilla on tietojen saantiin lakisäänteinen oikeus. Vakuutusyhtiöille luovutamme tietoja asiakkaan luvalla ja ( esimerkiksi työnantajan maksamien vakuutuskäsittelyjen tapauksissa) voimassaolevan lainsäädännön sallimissa puitteissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-eResepti sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain mukaisesti (61/2007)</li> <li>- potilastiedon arkisto-palvelu sosiaali- ja terveydehuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisesti</li> <li>- laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89)</li> <li>- tartuntalaki (589/96)</li> <li>- laki ammattitaudeista ja työtapaturmista (459/2015)</li> </ul> <p>SUOSTUMUKSEN ANTAMISTA JA KIELTO-OIKEUTTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ</p> <p>Potilaan suostumus tietojen luovuttamisesta (PotL 13§ ja HetiL 3 § 7 kohta)</p> <p>Potilasrekisteritietoja saadaan luovuttaa potilaan ja tietyissä tilanteissa laillisen edustajan suostumuksella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potilaan/jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa/vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella</li> <li>- jatkohoitotapauksissa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle ja terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä samoin yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille potilaan / jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavaa suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillinen edustajansa/vapaaehtoisella, nimenomaisella, yksilöidyllä suullisella suostumuksella , josta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.</li> <li>- potilas/laillinen edustaja voi milloin tahansa peruttaa antamansa suostumisen.</li> </ul> <p>Suostumusta ei edellytetä silloin jos luovuttaminen tapahtuu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi (=välttämättömiä tietoja luovutetaan tällöin toiselle suomalaiselle tai ulkomaalaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle) jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla.</li> </ul> <p>Potilaan kieltäminen tietojen luovuttamiseen (PotL 9 § ja 13 §)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jos alaikäinen potilas ikäänsä tai kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoonsa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (PotL 9 §).</li> <li>- tajuttomuuden tai muuhun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaisille tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tietoa potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä (PotL 13 §).</li> </ul>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Asiakkaan antamalla ja asiakas/potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §: n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p><b>9</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p>

<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. MANUAALINEN AINEISTO - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Asiakirjat säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa ja arkistokaapeissa.</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small></p> <p>B. SÄHKÖISET AINEISTOT Rekisterin sähköisiin ylläpitojärjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä, tietojen katsomisesta jää lokitieto, jolla tietojen katsomistapahtumaa voidaan jäljittää. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamiseen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.</p>
<b>10 Tarkastus-oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää tarkastusoikeudesta. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.</p>
<b>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Härmämedi Oy rekisteröity asiakas tai hänen edunvalvoja tai muu valtakirjalla oikeutettu edustajansa voi milloin tahansa vaatia tarkoituksen vastaisen, virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua, poistamista tai täydentämistä.</p> <p>Rekisteröidyn asiakkaan tai hänen edunvalvojansa tai edustajansa henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta.</p> <p>Tiedon korjaamisen toteuttaminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle sekä toimitetaan toimintayksikköön</li> <li>- potilaan henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta</li> <li>- mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilastietorekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus</li> <li>- mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa</li> <li>- korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste tulee merkitä potilasasiakirjoihin ( STM asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298)</li> </ul>
<b>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Asiakas voi antaa Härmämedi Oy sähköisen viestinnän tietosuojalain 26§ mukaisia suoramarkkinointisuostumuksia tai kieltää henkilötietolain 30 § mukaisesti käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointiin.</p> <p>Kielto-oikeus ei koske asiakasviestintää, laskutusviestintää eikä palveluiden tai asiakkuuden sisältöön kuuluvaa viestintää.</p> <p>GDPR eli EU yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) säätää henklötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (15-22 art):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada pääsy tietoon</li> <li>- oikeus tietojen oikaisemiseen</li> <li>- oikeus rajoittaa tietojenkäsittelyä, esim. kunnes tiedon paikkaansapitävyyttä koskeva väite on tutkittu</li> <li>- oikeus tulla unohdetuksi eli pyytää poistamaan kaikki tiedot rekisterinpitäjän järjestelmistä pois lukien potilastietojärjestelmät</li> <li>- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siten että ne on koottu hänelle ja teknisten mahdollisuuksien rajoissa voidaan myös siirtää toiselle palveluntarjoajalle, tämä koskee vain rekisteröidyn itsensä toimittamia tietoja. Potilastietojen siirto suositellaan tapahtuvaksi Kanta-palvelua käyttäen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- vastustamisoikeus, eli rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin ja profilointiin</li><li>- kaikki tiedot on annettava kirjallisesti tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä muodossa.</li><li>- tiedot on annettava viipymättä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta on ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty; määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa korkeintaan kahdella kuukaudella</li></ul>
---